



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHA

CARTA DE SERVIÇOS

AO CIDADÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHA – MA

Serviços públicos mais próximos, claros e acessíveis.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHA

APRESENTAÇÃO

A Carta de Serviços ao Cidadão da Prefeitura Municipal de Matinha – MA organiza as principais informações de atendimento das Secretarias Municipais, facilitando o acesso do cidadão aos serviços públicos. Para cada unidade são apresentados os atendimentos usuais, requisitos, público, prazo, forma de atendimento e os dados de contato informados.

As descrições têm caráter institucional e orientativo. Documentos, requisitos complementares e prazos específicos poderão variar de acordo com a natureza da solicitação e com a legislação aplicável.

SECRETARIAS

01	Secretaria de Administração
02	Secretaria Municipal de Aquicultura e Pesca
03	Secretaria de Assistência Social
04	Secretaria de Cultura
05	Secretaria Municipal de Controle e Transparência
06	Secretaria Municipal de Infraestrutura
07	Secretaria Municipal de Finanças
08	Secretaria Municipal de Educação
09	Secretaria Municipal de Saúde
10	Secretaria Municipal de Meio Ambiente



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHA

MATINHA • MARANHÃO

CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

01

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

UNIDADE DE ATENDIMENTO • SEDE DA SECRETARIA

Responsável pelo apoio administrativo, organização interna, gestão de processos, protocolo, atendimento institucional e suporte às demais unidades da Administração Municipal.

O QUE VOCÊ PODE SOLICITAR

- Protocolo e encaminhamento de requerimentos e documentos administrativos.
- Orientações sobre procedimentos e serviços administrativos.
- Atendimento a servidores e unidades municipais.
- Registro e encaminhamento de solicitações aos setores competentes.
- Informações sobre processos e expedientes administrativos.

REQUISITOS

Conforme a natureza do serviço; quando não houver exigência específica, nenhum requisito prévio.

QUEM PODE ACESSAR

Cidadãos, empresas e demais interessados.

PRAZO MÁXIMO

30 dias, podendo ser prorrogado

FORMA DE ATENDIMENTO

Eletrônico e presencial

ONDE SER ATENDIDO

ENDEREÇO

AV. MAJOR HERÁCLITO ALVES DA SILVA, S/N – CENTRO – MATINHA/MA

TELEFONE

(98) 3357-1640

HORÁRIO

08h às 13h, de segunda à sexta-feira



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHA

MATINHA • MARANHÃO

CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

02

SECRETARIA MUNICIPAL DE
AQUICULTURA E PESCA

UNIDADE DE ATENDIMENTO • SEDE DA SECRETARIA

Responsável pelas ações municipais voltadas à aquicultura e pesca, atendendo pescadores, aquicultores, produtores, associações e comunidades ligadas ao setor.

O QUE VOCÊ PODE SOLICITAR

- Cadastro e recebimento de demandas de pescadores e aquicultores.
- Orientações sobre programas e ações municipais da área.
- Apoio e encaminhamento de solicitações relacionadas à pesca e aquicultura.
- Atendimento a associações, produtores e comunidades.
- Outros serviços correlacionados ao desenvolvimento da aquicultura e pesca.

REQUISITOS	Conforme a natureza do serviço; quando não houver exigência específica, nenhum requisito prévio.	QUEM PODE ACESSAR	Cidadãos, empresas e demais interessados.
PRAZO MÁXIMO	30 dias, podendo ser prorrogado	FORMA DE ATENDIMENTO	Eletrônico e presencial

ONDE SER ATENDIDO

ENDEREÇO	AV. MAJOR HERÁCLITO ALVES DA SILVA, S/N – CENTRO – MATINHA/MA
TELEFONE	(98) 3357-1640
HORÁRIO	08h às 13h, de segunda à sexta-feira



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHA

MATINHA • MARANHÃO

CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

03

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

UNIDADE DE ATENDIMENTO • SEDE DA SECRETARIA

Responsável pela coordenação das políticas municipais de assistência social, proteção social, orientação e acompanhamento de famílias e cidadãos.

O QUE VOCÊ PODE SOLICITAR

- Orientações e encaminhamentos socioassistenciais.
- Atendimento relacionado ao Cadastro Único e programas sociais, conforme disponibilidade.
- Demandas relacionadas a benefícios e serviços socioassistenciais.
- Encaminhamento para serviços de convivência e proteção social.
- Orientação sobre a rede municipal de assistência social.

REQUISITOS	Conforme a natureza do serviço; quando não houver exigência específica, nenhum requisito prévio.	QUEM PODE ACESSAR	Cidadãos, empresas e demais interessados.
PRAZO MÁXIMO	30 dias, podendo ser prorrogado	FORMA DE ATENDIMENTO	Eletrônico e presencial

ONDE SER ATENDIDO

ENDEREÇO	AV. MAJOR HERÁCLITO ALVES DA SILVA, S/N – CENTRO – MATINHA/MA
TELEFONE	(98) 3357-1640
HORÁRIO	08h às 13h, de segunda à sexta-feira



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHA

MATINHA • MARANHÃO

CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

04

SECRETARIA DE CULTURA

UNIDADE DE ATENDIMENTO • SEDE DA SECRETARIA

Responsável pelo atendimento, promoção e valorização das manifestações culturais, apoiando artistas, grupos, produtores e iniciativas culturais do município.

O QUE VOCÊ PODE SOLICITAR

- Cadastro e recebimento de demandas culturais.
- Orientações sobre eventos, projetos e ações culturais.
- Atendimento a artistas, grupos, associações e produtores culturais.
- Apoio institucional a manifestações e atividades culturais.
- Outros atendimentos relacionados à política municipal de cultura.

REQUISITOS

Conforme a natureza do serviço; quando não houver exigência específica, nenhum requisito prévio.

QUEM PODE ACESSAR

Cidadãos, empresas e demais interessados.

PRAZO MÁXIMO

30 dias, podendo ser prorrogado

FORMA DE ATENDIMENTO

Eletrônico e presencial

ONDE SER ATENDIDO

ENDEREÇO

AV. MAJOR HERÁCLITO ALVES DA SILVA, S/N – CENTRO – MATINHA/MA

TELEFONE

(98) 3357-1640

HORÁRIO

08h às 13h, de segunda à sexta-feira



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHA

MATINHA • MARANHÃO

CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

05

**SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE E
TRANSPARÊNCIA**

UNIDADE DE ATENDIMENTO • SEDE DA SECRETARIA

Responsável por ações de controle interno, transparência pública, orientação administrativa e acompanhamento de procedimentos voltados à integridade e ao acesso às informações públicas.

O QUE VOCÊ PODE SOLICITAR

- Orientações sobre transparência e acesso a informações públicas.
- Acompanhamento e orientação de procedimentos de controle interno.
- Recebimento e encaminhamento de demandas relacionadas à transparência.
- Orientação às unidades municipais sobre prestação e disponibilização de informações.
- Atendimento institucional relacionado às ações de controle e transparência.

REQUISITOS	Conforme a natureza do serviço; quando não houver exigência específica, nenhum requisito prévio.	QUEM PODE ACESSAR	Cidadãos, empresas e demais interessados.
PRAZO MÁXIMO	30 dias, podendo ser prorrogado	FORMA DE ATENDIMENTO	Eletrônico e presencial

ONDE SER ATENDIDO

ENDEREÇO	AV. MAJOR HERÁCLITO ALVES DA SILVA, S/N – CENTRO – MATINHA/MA
TELEFONE	(98) 3357-1640
HORÁRIO	08h às 13h, de segunda à sexta-feira



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHA

MATINHA • MARANHÃO

CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

06

**SECRETARIA MUNICIPAL DE
INFRAESTRUTURA**

UNIDADE DE ATENDIMENTO • SEDE DA SECRETARIA

Responsável pelo atendimento das demandas de infraestrutura urbana, obras, manutenção de vias, espaços públicos e demais serviços de infraestrutura de competência municipal.

O QUE VOCÊ PODE SOLICITAR

- Recebimento e cadastro de solicitações de infraestrutura.
- Demandas relacionadas à manutenção de ruas, vias e espaços públicos.
- Encaminhamento de solicitações de reparos e serviços urbanos.
- Informações sobre obras e intervenções municipais, quando disponíveis.
- Outros atendimentos correlacionados à infraestrutura municipal.

REQUISITOS	Conforme a natureza do serviço; quando não houver exigência específica, nenhum requisito prévio.	QUEM PODE ACESSAR	Cidadãos, empresas e demais interessados.
PRAZO MÁXIMO	30 dias, podendo ser prorrogado	FORMA DE ATENDIMENTO	Eletrônico e presencial

ONDE SER ATENDIDO

ENDEREÇO	AV. MAJOR HERÁCLITO ALVES DA SILVA, S/N – CENTRO – MATINHA/MA
TELEFONE	(98) 3357-1640
HORÁRIO	08h às 13h, de segunda à sexta-feira



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHA

MATINHA • MARANHÃO

CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

07

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

UNIDADE DE ATENDIMENTO • SEDE DA SECRETARIA

Responsável pelo atendimento de demandas relacionadas à gestão financeira municipal, receitas, despesas, execução orçamentária e demais atividades financeiras da Administração.

O QUE VOCÊ PODE SOLICITAR

- Orientações gerais sobre assuntos financeiros municipais.
- Atendimento e encaminhamento de demandas relativas à gestão financeira.
- Informações institucionais sobre receitas e despesas, conforme legislação.
- Apoio aos procedimentos de execução financeira e orçamentária.
- Outros serviços correlacionados à administração financeira municipal.

REQUISITOS

Conforme a natureza do serviço; quando não houver exigência específica, nenhum requisito prévio.

QUEM PODE ACESSAR

Cidadãos, empresas e demais interessados.

PRAZO MÁXIMO

30 dias, podendo ser prorrogado

FORMA DE ATENDIMENTO

Eletrônico e presencial

ONDE SER ATENDIDO

ENDEREÇO

AV. MAJOR HERÁCLITO ALVES DA SILVA, S/N – CENTRO – MATINHA/MA

TELEFONE

(98) 3357-1640

HORÁRIO

08h às 13h, de segunda à sexta-feira



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHA

MATINHA • MARANHÃO

CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

08

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

UNIDADE DE ATENDIMENTO • SEDE DA SECRETARIA

Responsável pela gestão da rede municipal de ensino e pelo atendimento a estudantes, pais, responsáveis, profissionais da educação e comunidade escolar.

O QUE VOCÊ PODE SOLICITAR

- Orientações sobre matrícula e renovação de matrícula.
- Declarações, transferências e histórico escolar, conforme unidade competente.
- Informações sobre transporte escolar.
- Orientações sobre atendimento educacional especializado.
- Informações sobre Educação de Jovens e Adultos (EJA), quando ofertada.
- Atendimento geral relacionado à rede municipal de ensino.

REQUISITOS	Conforme a natureza do serviço; quando não houver exigência específica, nenhum requisito prévio.	QUEM PODE ACESSAR	Cidadãos, empresas e demais interessados.
PRAZO MÁXIMO	Conforme a demanda	FORMA DE ATENDIMENTO	Presencial e, quando disponível, eletrônico

ONDE SER ATENDIDO

ENDEREÇO	AV. MAJOR HERÁCLITO ALVES DA SILVA, S/N – CENTRO – MATINHA/MA
TELEFONE	(98) 3357-1640
HORÁRIO	08h às 13h, de segunda à sexta-feira



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHA

MATINHA • MARANHÃO

CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

09

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UNIDADE DE ATENDIMENTO • SEDE DA SECRETARIA

Responsável pela coordenação da política municipal de saúde e pela orientação do cidadão sobre os serviços oferecidos pela rede pública municipal.

O QUE VOCÊ PODE SOLICITAR

- Orientações sobre atendimento nas unidades municipais de saúde.
- Informações e encaminhamentos relacionados à atenção básica.
- Orientações sobre vacinação, vigilância em saúde e ações preventivas.
- Informações sobre consultas, procedimentos e serviços da rede municipal.
- Encaminhamentos para serviços especializados, conforme regulação e disponibilidade.
- Atendimento geral às demandas de saúde pública municipal.

REQUISITOS	Conforme a natureza do serviço; quando não houver exigência específica, nenhum requisito prévio.	QUEM PODE ACESSAR	Cidadãos, empresas e demais interessados.
PRAZO MÁXIMO	Conforme a demanda e a natureza do serviço	FORMA DE ATENDIMENTO	Presencial e, quando disponível, eletrônico

ONDE SER ATENDIDO

ENDEREÇO	AV. MAJOR HERÁCLITO ALVES DA SILVA, S/N – CENTRO – MATINHA/MA
TELEFONE	(98) 3357-1640
HORÁRIO	08h às 13h, de segunda à sexta-feira



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHA

MATINHA • MARANHÃO

CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

10

**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO
AMBIENTE**

UNIDADE DE ATENDIMENTO • SEDE DA SECRETARIA

Responsável pelas políticas ambientais municipais, preservação, educação ambiental, atendimento de requerimentos e encaminhamento de ocorrências relacionadas ao meio ambiente.

O QUE VOCÊ PODE SOLICITAR

- Recebimento de requerimentos e demandas ambientais.
- Orientações sobre licenciamento e autorizações ambientais de competência municipal.
- Recebimento e encaminhamento de denúncias ambientais.
- Informações sobre ações de educação e preservação ambiental.
- Outros serviços relacionados à política municipal de meio ambiente.

REQUISITOS	Conforme a natureza do serviço; quando não houver exigência específica, nenhum requisito prévio.	QUEM PODE ACESSAR	Cidadãos, empresas e demais interessados.
PRAZO MÁXIMO	30 dias, podendo ser prorrogado	FORMA DE ATENDIMENTO	Eletrônico e presencial

ONDE SER ATENDIDO

ENDEREÇO	AV. MAJOR HERÁCLITO ALVES DA SILVA, S/N – CENTRO – MATINHA/MA
TELEFONE	(98) 3357-1640
HORÁRIO	08h às 13h, de segunda à sexta-feira



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHA

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- Os requisitos e documentos podem variar conforme o serviço solicitado.
- Quando a demanda não puder ser resolvida imediatamente, ela será encaminhada ao setor competente.
- Prazos previstos em legislação específica prevalecem sobre os prazos gerais desta Carta.
- O cidadão pode buscar orientação presencialmente ou pelo telefone institucional informado.